

Wir stellen ab 1. März 2022 ein:

Mitarbeiter (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Erweiterte Lernwelten

Die Kreisvolkshochschule Harz stellt zum 1. März einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (40h) zunächst befristet auf zwei Jahre ein.

Ihre Hauptaufgaben

1. Öffentlichkeitsarbeit / Marketing (75%)

1. Pressearbeit
 - Planung, Verfassen, Abstimmung und Koordination von Pressemitteilungen, Pflege von Journalistenkontakten, Vermittlung von Interviews
2. Öffentlichkeitsarbeit
 - Planung und Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit
 - Vorbereitung verschiedener Druckprodukte wie Programmheft, Flyer, Broschüren
3. Veranstaltungen & Ausstellungen
 - Verantwortlichkeit und/oder Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung
4. Web, Newsletter und Soziale Medien
 - Inhaltliche Pflege und Gestaltung der digitalen Kanäle wie Webseite, Sozialen Medien, Newsletter
5. Planung und Verantwortung des Budgets für Marketingmaßnahmen

2. Erweiterte Lernwelten (25%)

1. Administration der vhs.cloud, Lernplattform der Volkshochschulen
2. Programmgestaltung FB 8 - vhs.Digital
 - Vorlage von externen Angeboten mit Onlinekursen und Anbahnung von Kooperationen
 - Administration, Kommunikation und Support (Teilnehmende, Dozenten) der Kursangebote
3. Federführende Entwicklung von Konzepten zum Einsatz digitaler Lern- und Kommunikationsmethoden
4. Netzwerkarbeit und Austausch

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 28. Februar an: info@KVHS-Harz.de

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Herma Alpermann
E-Mail: alpermann@KVHS-Harz.de
Tel: 0 39 46 / 52 40 30

Ihre Qualifikationen:

Abgeschlossenes Studium (Bachelor-Studium) folgender Fachrichtungen:

- Schwerpunkt Public Relations, Kommunikationsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Medienwirtschaft, Journalismus, Marketingmanagement oder vergleichbares Studium

oder abgeschlossene Berufsausbildung als:

- Kauffrau/Kaufmann für Marketingkommunikation mit mehrjähriger Berufserfahrung

Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten:

- Sehr gutes Deutsch
- Erfahrungen in Konzeption, Redaktion und Produktion von Print-, Online- und Sozialen Medien
- Sicherer Umgang mit Adobe Creative Suite (Photoshop und InDesign) oder Alternativen
- Anwendung effizienter Arbeitstechniken (EDV, Office, Recherche)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) oder Alternativen
- Kenntnisse in der Fotografie
- Kontakte zu den relevanten Medien
- Führerschein Klasse 3 bzw. B
- Erweiterte Informatik-Kenntnisse
- Kenntnisse digitaler Tools
- Planungs- und Organisationsfähigkeit, Innovations- und Gestaltungswillen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Engagement

Einsatzort: Quedlinburg, Homeoffice z.T. möglich

