

1. Login in der VHS-Cloud

Internet-Browser starten

Vhs.cloud eingeben

Durch Klicken auf das
Schloß-Symbol gelangt
man zur Login-Seite



cloud

Online-Netzwerk für Volkshochschulen



> Zur Cloud

Start

Für Volkshochschulen

Für Kursleitungen

Für Kursteilnehmende

vhs digital


Immer und überall

Lernen, lehren und arbeiten online - mit dem Gerät Ihrer Wahl.

Launch vhs.cloud

Ab dem 27. Februar 2018 steht die Nutzung der vhs.cloud allen Volkshochschulen offen.

> Mitglied werden

Als Kursleitung oder Kursteilnehmender schon jetzt registrieren

Services

Eine Übersicht aller Services des Teams „Erweiterte Lernwelten“:

> Auf einen Blick

Materialien, Fortbildungen, Handreichungen

2. Anmelden bei der VHS-Cloud



Cloud

ANMELDEN 

Start



Login

Login (= E-Mail-Adresse)

lerner.khhausmann

Passwort

Login-Daten eingeben (erhalten
von Ihrer VHS bzw. durch
Selbsteinschreibung per e-mail)

Wichtig:

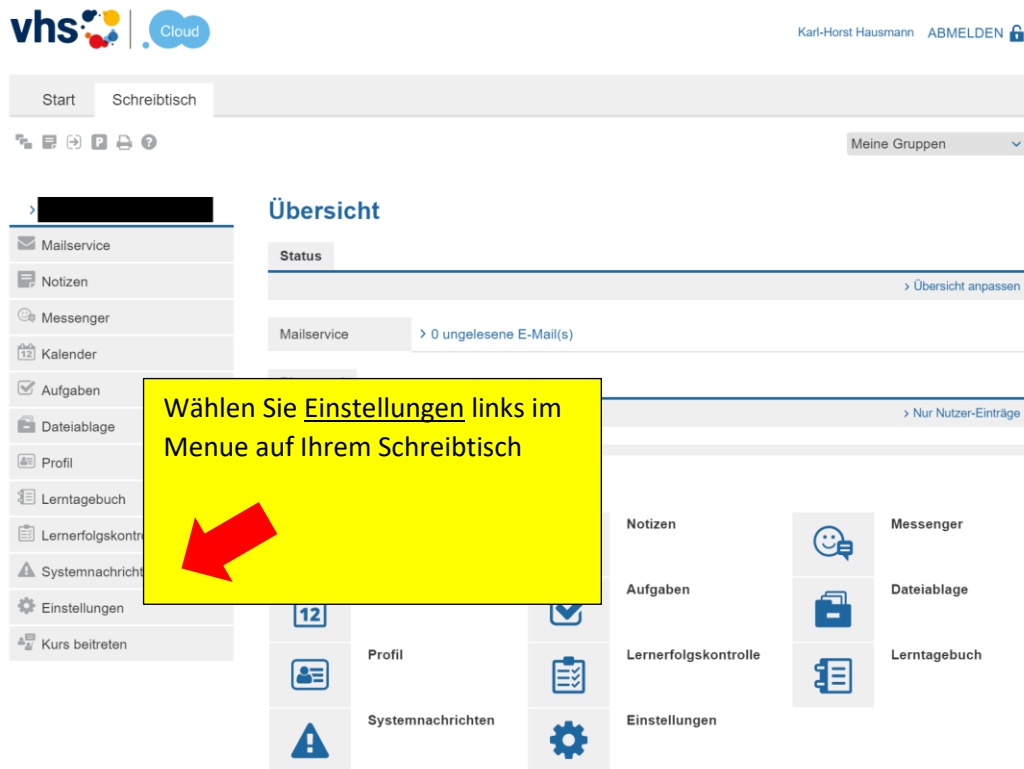
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die > AGB

Einloggen

> Passwort vergessen?


3. Einrichten „meines“ Schreibtisches in der cloud



Wählen Sie Einstellungen links im Menue auf Ihrem Schreibtisch

4. Passwort ändern

Nach dem ersten Login sollten Sie Ihr Passwort in der vhs.cloud ändern.



Wählen Sie Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort ab. Bitte notieren Sie sich ihr neues Passwort an geeigneter Stelle (sie erhalten keine weitere Mitteilung über die Passwort-Änderung).

Passwort ändern

Passwort ändern

Altes Passwort

Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

5. Externe Dienste

Um ausserhalb der vhs.cloud über Aktivitäten in der cloud informiert zu werden, ist es notwendig, bei Einstellungen, externen Dienste eine externe e-mail-Adresse einzutragen.


cloud
Online-Netzwerk für Volkshochschulen

Hey Schülerin

> Zum Infobereich

Schreibtisch
Volkshochschule
Support

Meine Gruppen
Meine Kurse


Profil

Mailservice
Notizen
Messenger
Kalender
Aufgaben
Dateiablage
Profil

Einstellungen

Einstellungen

> Externe Dienste
> Funktionsumfang
> Zugangsbeschränkung
> Passwort ändern

Wählen Sie Externe Dienste

Externe Dienste

Externe Dienste

Externe E-Mail-Adresse

Mobiltelefon (+49172...)

Speichern

Tragen Sie Ihre externe e-mail-Adresse und eine mobile Telefonnummer ein

6. Profil einrichten

vhs

Cloud

Karl-Horst Hausmann ABMELDEN

Start

Schreibtisch

Meine Gruppen

Mailservice

Notizen

Messenger

Kalender

Aufgaben

Dateiablage

Profil

Lerntagebuch

Lernerfolgskontrolle

Systemnachrichten

Einstellungen

Kurs beitreten

Mailservice

Kalender

Profil

Systemnachrichten

Notizen

Aufgaben

Lernerfolgskontrolle

Einstellungen

Messenger

Dateiablage

Lerntagebuch

Übersicht

Status

> Übersicht anpassen

> Nur Nutzer-Einträge

Wählen Sie Profil links im Menu auf Ihrem Schreibtisch

Profil

Profil

> Profil ansehen > Profil bearbeiten

Wählen Sie Profil bearbeiten

Daten zur Person

Profil bearbeiten

Profil bearbeiten

Foto einbinden

Foto (Jpeg, max. 200 x 200 Pixel)

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Wählen Sie Foto einbinden

... und laden ein geeignetes
Profilfoto hoch.

7 Benachrichtigungen einrichten und weiterleiten

Start Schreibtisch

Meine Gruppen

Übersicht

Status

> Übersicht anpassen

Mailservice

> 0 ungelesene E-Mail(s)

Pinnwand

> Nur Nutzer-Einträge

Wählen Sie Systemnachrichten
links im Menue auf Ihrem
Schreibtisch

- Mailservice
- Notizen
- Messenger
- Kalender
- Aufgaben
- Dateiablage
- Profil
- Lerntagebuch
- Lernerfolgskontrolle
- Systemnachrichten
- Einstellungen
- Kurs beitreten

Profil

Systemnachrichten

Lernerfolgskontrolle

Einstellungen

Messenger

Dateiablage

Lerntagebuch

Systemnachrichten

Systemnachrichten					> Benachrichtigungen	
Alle	Funktion	Von	Quelle	Nachricht		
<input type="checkbox"/>		Tatjana Grumbach	Schulung Bayern 2	Forum: Neuer		01.2018 14:30

Wählen Sie Benachrichtigungen

Und ...

... klicken Sie bei e-mail-sofort,e-mail-täglich bei ...

Benachrichtigung						
Nachricht	Online	Quick-message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich	
Pinnwand: Global - Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pinnwand: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mailservice: Neue Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lesezeichen: Neues Lesezeichen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mitteilungen: Neue Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Messenger: Aufnahme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Messenger: Wartende Quickmessage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kalender: Erinnerung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kalender: Neuer Termin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Courselets: Neue Korrektur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forum: Global - Neuer Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dateiablage: Global - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dateiablage: Ordner - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Änderungen speichern

... Forum: Global und Forum: Kommentar, um über Foren-Einträge per e-mail benachrichtigt zu werden.

8. Kurs beitreten

The screenshot shows the vhs.cloud interface. At the top, there's a navigation bar with 'Start' and 'Schreibtisch' (Desktop) tabs. Below this is a sidebar menu with various icons and labels: Mailservice, Notizen, Messenger, Kalender, Aufgaben, Dateiablage, Profil, Lerntagebuch, Lernerfolgskontrolle, Systemnachrichten, Einstellungen, and **Kurs beitreten**. A yellow callout box with a red arrow points to the 'Kurs beitreten' link. The main content area shows the 'Übersicht' (Overview) page with sections for 'Status', 'Mailservice' (0 ungelesene E-Mail(s)), 'Pinnwand' (Nur Nutzer-Einträge), and 'Funktionen' (Notizen, Aufgaben, Lernerfolgskontrolle, Einstellungen, Messenger, Dateiablage, Lerntagebuch).

Kurs beitreten

Sie haben sich für einen VHS-Kurs angemeldet, der die vhs.cloud nutzt?

Es gibt zwei Möglichkeiten, Mitglied Ihres Kurses auf der vhs.cloud zu werden:

- **Sie werden automatisch in den Kurs aufgenommen.**
In diesem Fall müssen Sie nichts weiter tun. Kurz vor Beginn des Kurses finden Sie auf der Übersichtsseite Ihres Schreibtischs unter "Meine Kurse" den Link zum Kurs.
- **Sie erhalten von Ihrer VHS oder Ihrer Kursleitung einen Kurs-Code.**
In diesem Fall klicken Sie unten auf "Kurs beitreten". Es öffnet sich ein Fenster mit einem Eingabefeld. Geben Sie hier den Kurs-Code ein und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf "Anmelden". Nachdem Sie den Kurs-Code eingegeben haben, erhält Ihre Kursleitung eine Nachricht darüber und schaltet Sie für Ihren Kurs frei.
Wichtig: Der Kurs-Code besteht aus einer Kombination von Buchstaben und Zahlen, gefolgt von **@volkshochschule.vhs.cloud** aufgebaut. Achten Sie darauf, den Code vollständig und ohne zusätzliche Leerzeichen einzugeben!

Kurs beitreten

Klicken Sie auf Kurs beitreten und...

Dem Kurs beitreten

Dem Kurs beitreten

Kurs-Code

Geben Sie den Kurs-Code ein, den Sie von Ihrer VHS oder von Ihrem Kursleiter erhalten haben.

Anmelden Abbrechen

Dem Kurs beitreten

Kurs	ELW-Ladadi-BL-Kurs
Moderator	> Martina Kuhn

Schreiben Sie eine Nachricht an die Administratoren, um in diesen Kurs aufgenommen zu werden.

Nachricht

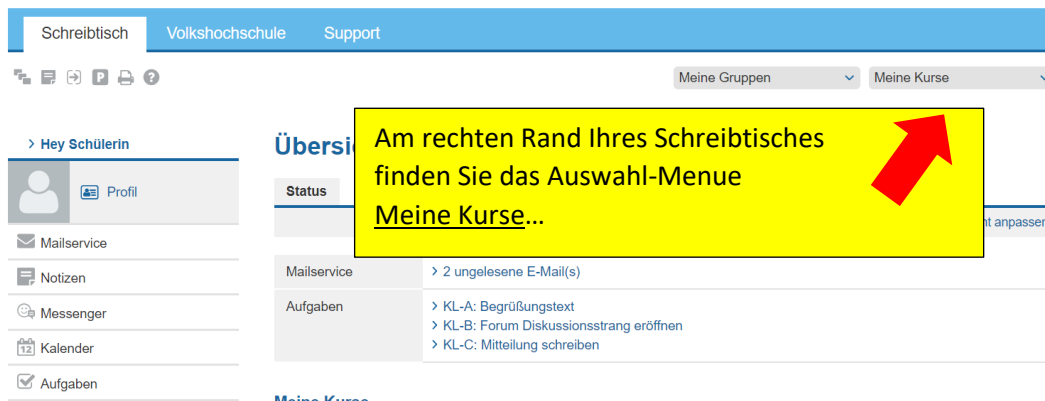
Schreiben Sie eine kurze Nachricht an den Administrator, um in den Kurs aufgenommen zu werden.

Absenden

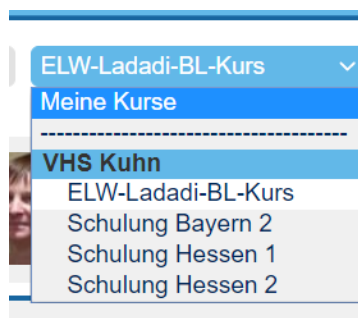
Nachdem der Administrator des Kurses Ihrem Antrag auf Mitgliedschaft zugestimmt hat, können Sie den virtuellen Kursraum betreten.

Achtung: Die Bearbeitung Ihres Aufnahmeantrages in den virtuellen Kursraum kann eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen, da dies aktiv vom Administrator des virtuellen Kursraumes (z. B. der Kursleiter, Mitarbeiter oder Administrator an Ihrer vhs) durchgeführt werden muss.

8. Kursraum betreten



Nachdem Sie in den Kurs aufgenommen wurden, können Sie durch Aufklappen des Auswahl-Menues **Meine Kurse** ihren virtuellen Kursraum betreten.



Viel Spaß in den virtuellen Kursräumen der vhs.cloud wünscht Ihnen Ihre



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](#)